



T.C.

TARSUS KAYMAKAMLIĞI

TARSUS İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Çiftçilerin Tarımsal Üretimlerinin ÇKS'de Kayıt altına alınması	1- Çiftçi Kayıt Formu 2- Arazi Bilgileri Formu 3- Gerekli Durumlarda (MV, Kira sözleşmesi, Taahhütname) 4- İlk kayıt için Çiftçi Belgesi	Parsel sayısına göre 1 Saat (1 iş günü)
2	Bilgi Edinme	1-Dilekçe	15 İş günü
3	Fark Ödemesi Destekleri	1- ÇKS Belgesi 2-Destekleme Başvuru Dilekçesi EK-3 3-EK-4 Destekleme Talep Formu 4- Alım Satım Belgesi 5-Toprak Mahsulleri Ofisine Satışı Yapılan Ürünler hariç olmak üzere, Borsa tescil beyannamesi 6-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu 7-Lisanslı depolara teslim edilen ürünler için ELÜS alım satım belgesi 8- Kütlü Pamuk için tohumluk sertifikası fotokopisi 9-Tasiriye faturası 10- Borsa tescil beyannamesi	1 İş Günü (Bakanlığın ilan ettiği / edeceği tarih aralığında)
4	Lisanslı Depolarda Muhafaza Edilen Tarımsal Ürünler Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi EK-3 2-Güncel ÇKS Belgesi 3-Depo kira ücreti faturası, 4-ELÜS İhraç Formu, 5- Analiz ücreti faturası 6-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	1 İş Günü (Bakanlığın ilan ettiği / edeceği tarih aralığında)
5	Küçük Aile İşletmesi Desteklemeleri	1-Güncel ÇKS Belgesi (Azami 5000 m ² arazi varlığı ve en az 500 m ² lik alanda Örtüaltı yetiştiricilik yapılıyor/ meyve bahçesi bulunuyor olması) 2-Güncel Örtüaltı Kayıt Belgesi 3-Destekleme Başvuru Dilekçesi Ek-3 ve Ek-4 4-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	1 İş Günü (Bakanlığın ilan ettiği / edeceği tarih aralığında)

6	Yem Bitkisi Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi EK-3 ve EK-4 2-Güncel ÇKS Belgesi 3-Tarım Arazisi Beyan Formu EK-8 4-Nüfus Cüzdanı 5-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	1 İş Günü (Bakanlığın ilan ettiği / edeceği tarih aralığında)
7	Kümeslerde Biyogüvenlik Denetimi	1- Tespit Tutanağı 2-Denetim Formu	2 Ay
8	Petshop Denetimi	1- Tespit Tutanağı 2-Denetim Formu	2 gün
9	Klinik Denetimi	1- Tespit Tutanağı 2-Denetim Formu	1 Ay
10	Tarımsal Yayım Danışmanlık Desteği (TYDD)	1-TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname 2-Başvuruda bulunan kişi veya kuruluşa ait Bilgi Formu 3-Hizmet Sunulan Tarımsal İşletmeler ait İcmal 4-Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi 5-SGK Prim Borcu olmadığına dair belge 6-Vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge 7-TYDD başvurusunda bulunacak kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/ yetkili kurul karar onaylı sureti 8-Tarımsal danışmanlık Hizmeti verilen işletmenin tipine göre her işletme için geçerli belgelerden biri veya birkaçı (ÇKS;AKS Vb..) 9-Nüfus Kayıt Sisteminden alınan Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi	1 Saat (1 iş günü)
11	Sertifikalı Fidan ve Tohum Kullanımı Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi EK-3 ve EK-4 2-Güncel ÇKS Belgesi 3-Tohumluk ve fidan/fide Satış Faturası 4-Gerekli durumlarda tohumluk analiz raporu 5- Taahhütname EK-23 6-Talep Formu EK-25 7-Gerekli durumlarda bitki muayene raporu 8-Fidan Üretici Belgesi - Tohum/Fidan Sertifika Belgesi Fotokopisi 9-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	1 İş Günü (Bakanlığın ilan ettiği / edeceği tarih aralığında)

12	Örtü Altı Kayıt Belgesi	1-İlk kayıt için Çiftçi Belgesi 2-Güncel ÇKS Belgesi 3- Gerekli Durumlarda(MV, Kira sözleşmesi, Taahhütname) 4-Yönetmelik ekinde bulunan EK-1 ve EK -3 5-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	2 İş Günü
13	Örtü altı Kayıt Güncelleme	1- Güncelleme Formu 2-Güncel ÇKS Belgesi 3-Taahhütname EK -3 4-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	2 İş Günü
14	Üretici Kayıt Defteri Tanzimi	1-Tapu Kaydı 2-Çiftçi Belgesi(Kontrol Tutanağı)	1 İş Günü
15	Tabii Afetlerin Neden Olduğu Hasar Tespitleri	1- Dilekçe	5 İş Günü (15 gün)
16	CİMER Şikâyeti Değerlendirme	1- Şikâyet Yazısı	15 İş Günü
17	Alo Gıda 174 Şikayet Değerlendirme	1-Telefonla veya İnternet Üzerinden Başvuru	15 iş günü (Vaka Salgın durumlarında 3 İş Günü)
18	İşletme Kayıt Belgesi (Depo, Perakende, Toplu Tüketim İşletmeleri)	1- İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve beyannamesi (Ek-4)	15 İş Günü
19	İşletme Kayıt Belgesi (Gıda Üreten İşletmeler)	1- İşletme Kayıt Belge Başvuru ve beyannamesi(Ek-4) 2- Şeker Üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumundan alacağı uygunluk yazısı 3- Ekmek, ekmek çeşitleri diğer ekmek çeşitleri ve sade pide üreten işyerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sureti	15 İş Günü (Tespit edilen eksikler tamamlanması için verilen süreler hariç)
20	Genel Sağlık Sigortası, 2022 Sayılı yasa (Yaşlılık aylığı) ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı İçin Gelir Hesaplaması	1-Yaşlılık Aylığı için "Muhtaç Araştırması Formu", Sosyal Yardımlaşma Vakfı yardımları için "Yardım Kayıt Formu" 2-Nüfus Cüzdanı 3-Tapu Sicil Müdürlüğünden gayrimenkul kaydı yazısı 4-Belediye Başkanlığından gayrimenkul kaydı yazısı	20 Dakika

21	Bombus Arısı Kullanımı Destekleme Başvurusu	1-Başvuru Dilekçesi EK-3 ve EK-4 2-Güncel Örtüaltı Kayıt Sistemi Kaydı 3-Bombus arısı alımına ilişkin üretim sezonunda düzenlenmiş fatura 4-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	1 İş Günü (Bakanlığın ilan ettiği / edeceği tarih aralığında)
22	Süs Bitkisi Kapasite Raporu	1-Dilekçe 2-Kapasite Raporu	2 İş Günü
23	Zirai Mücadele Alet ve Makinaları Bayilik İzin Belgesi	(1) Bayilik izin belgesi talebinde, Yönetmeliğin 32 nci maddede belirtilen koşulları taşıyan kişi veya kuruluşların, T.C. kimlik numarası beyanını da içeren ıslak veya elektronik imzalı bir dilekçe ekinde aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle birlikte faaliyette bulunulacak ildeki il veya ilçe müdürlüğüne fiziki olarak veya elektronik ortamda başvuruda bulunması gerekir. (2) Bayilik izin belgesi başvurusunda aşağıdaki bilgi ve belgeler istenir: a) Başvuru dilekçesinde, bayinin ticari unvanı, bulunduğu yerin açık adresi ile bayilik izin belgesi talebinde bulunan kişiye ait iletişim bilgileri bulunur. b) 32 nci maddenin birinci veya ikinci fıkrasında belirtilen şartları taşıyan kişilere ait; 1) İki adet vesikalık veya dijital vesikalık fotoğraf. 2) Satıştan sorumlu teknik elemanın iş sözleşmesi. 3) Zirai mücadele alet ve makineleri bayiliğine ilişkin genel hükümler kapsamında bayinin uymakla yükümlü olduğu hususları belirten, Ek-12'de yer alan taahhütname. c) Bu belgeleri sağlayan kurum ve kuruluşların oluşturacağı sistemler üzerinden kontrolleri, İl Müdürlüğüne yapılmak üzere; 1) Bayiye veya satıştan sorumlu teknikelemana ait diploma veya mezuniyet belgesi ve aldıkları dersleri gösterir belgenin, 2) Satıştan sorumlu teknikelemana ait SGK hizmet dökümü belgesinin, 3) Bayinin faaliyet alanları arasında, zirai mücadele alet ve makineleri satışının bulunduğu gösteren Ticaret Sicil Gazetesinin, 4) 32 nci maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen şartları taşıyan kişilere ait Bitki Koruma Ürünleri Bayilik İzin Belgesi	7 İş Günü
24	Gübre Dağıtıcılık Belgesi	1-Dilekçe 2-Ticari Sicil Gazetesi/Odası sicil kaydı 3-Vergi Levhası fotokopisi 4-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 5-İmza Sirküleri 6-Döner sermaye makbuzu	5 İş Günü

25	Fidan Üretici Belgesi	1- Dilekçe 2- Diploma 3- İşletme Binası ve Araziye Ait Tapu veya Kira Sözleşmesinin Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 4- Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 5- Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenecek Olan Yıllık Kapasite Beyanı	10 İş Günü
26	Süs Bitkisi Üretici Belgesi	1- Dilekçe 2- Diploma 3- Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 4- İl Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Süs Bitkileri ve Süs Bitkileri Çoğaltım Materyali Üretim İşletmesi Kapasite Raporu	7 İş Günü
27	Tohumluk Bayi Belgesi	1- Dilekçe 2- Diploma 3- Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 4- Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenecek Olan Yıllık Kapasite Beyanı 5- Fide Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Sera veya Arazilerin Tapusu veya Kira Sözleşmelerinin Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği İle Donanımlara Ait Liste 6-Tohumcular Birliğine Üyelik	7 İş Günü
28	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı 3-Fotoğraf (1 adet) 4-Döner sermaye makbuzu	1 Saat
29	Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (Gerçek Kişiler için)Vize İşlemleri	1-Dilekçe 2-Biyometrik fotoğraf (1 adet) 3-Döner sermaye makbuzu 4-Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (Varsa eskisi) 5-Su Ürünleri Kooperatifinden balıkçılık yapıldığına dair kişi adına düzenlenmiş belge 6-Balıkçı gemisi sahibi/ortağı beyan dilekçesi	3 İş Günü

30	Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (Balıkçı Gemileri için) Vize İşlemleri	1-Dilekçe 2-Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (Varsa eskisi) 3-Döner sermaye makbuzu 4-Denize Elverişlilik Belgesi 5-Tonilato Belgesi 6- Gemi Tasdiknamesi 7-Su Ürünleri Kooperatifinden geminin balıkçılıkta kullanıldığını gösterir belge 8-Geminin Fotoğrafları (Plaka görünecek şekilde yandan, önden ve arkandan çekilmiş)	5 İş Günü
31	Geleneksel Kıyı Balıkçılığının Kayıt Altına Alınması ve Desteklenmesi	1-Dilekçe 2-Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (Geminin) 3-Nüfus cüzdanı 4-Tebliğ ekinde bulunan anket formları 5-Muvafakatname veya yetki belgesi (gerekli durumda)	2 İş Günü (Bakanlığın ilan ettiği/edeceği tarih aralığında)
32	Seyir Defteri	1-Ruhsat Tezkeresi (Gemiler için) 2-Seyir Defteri (aynı gemiye ait doldurulmuş olan)	1 Saat
33	Nakil Belgesi	1-Avlayan geminin ruhsat tezkeresi 2-İstihsal edilen su ürünleri 3-Nakledenin kimlik ve ehliyet bilgileri 4-Nakil vasıtasının ruhsatı	1 İş Günü
34	Su Ürünleri Menşei Belgesi	1-Avlayan geminin ruhsat tezkeresi 2-İstihsal edilen su ürünleri 3-Nakledenin kimlik ve ehliyet bilgileri 4-Nakil vasıtasının ruhsatı	1 İş Günü
35	Yurtiçi Veteriner Sağlık raporu	1-Sevke konu küpeli ve kayıtlı hayvanlar 2-Aşılama ve serumlama makbuzu (Arı nakilleri hariç) 3-Sevkte kullanılacak araç ruhsatı ve sürücü ehliyet belgesi 4-Nakil yetki belgesi ve sürücü yeterlilik belgesi (Arı nakilleri hariç) 5-Alıcı işletme bilgileri (Arı nakilleri hariç) 6-Hayvan pasaport veya kayıt belgesi(Arı nakilleri için AKS belgesi) 7- Tek tırnaklı için kimlik belgesi 8-Sığır için pasaport, küçükbaş için nakil belgesi	1 İş Günü

36	Hayvan Maddeleri ve Hayvansal Ürün Sevk Raporu	1-Sevk irsaliyesi/ Fatura 2-Üretim izni, çalışma izni, tescil belgeleri, ruhsat ve hayvan maddesi ve hayvansal ürün çeşidine göre istenebilecek diğer belgeler 3-Sevkte kullanılacak araç ruhsatı ve sürücü ehliyet belgesi 4-Nakil yetki belgesi ve sürücü yeterlilik belgesi	1 Gün
37	Hayvanların Kayıt Altına Alınması(Turkvet Sistemi)	1-Dilekçe, küpeleme	1 Saat
38	İşletmelerin Çalışma İzinlerinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Kurumlardan alınan izinler 3-Beyanname 4-Kuruluş izni 5-Tapudan belge	1 Hafta
39	Süt Desteklemeleri	1-Fatura 2- Başvuru Dilekçesi 3- Müstahsil Makbuzu 4-Banka Hesap Numarası(Ziraat Bankası) 5- Döner Sermaye Makbuzu 6-E-İslaha Kayıtlı Olmak	1Saat (17-18 iş günü Bakanlığın ilan ettiği tarih aralığı)
40	İthal Hayvan İşlemleri	İthalat Sertifikası, Karantina, Kan Alma, Aşılama, Kayıt Altına Alma	1 Ay
41	Büyükbaş-Küçükbaş Aşılama, Küpeleme	Araç Tahsisi, Program, Küpe Temini, Aşı Temini Paralı ise Döner Sermaye Makbuzu	Yıl Boyu
42	Yol Kontrolü	Denetim Formu	Ayda bir kez (3 saat)
43	Anaç Sığır ve Manda Desteklemeleri	1- Damızlık Birliği Üyeliği 2- İşletme Tescil Belgesi 3- Hayvan Pasaportu 4-Dilekçe	1 İş günü

44	Hayvancılık İşletmesi Açma/ Devir İşlemleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-Muhtar Beyanı 3-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu 4-Nüfus Kayıt Örneği 5-Kimlik Fotokopisi 6-Muvafakatname	1 Hafta
45	Sağlık Raporu Verilmesi	1-Pasaport 2-Veteriner Sağlık Raporu 3-Dezenfeksiyon Belgesi	1 Saat
46	Her türlü Hayvan Maddesi Sevki	1-Fatura 2-Veteriner Sağlık Raporu 3-Dezenfeksiyon Belgesi	1 İş Günü
47	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1-Dilekçe (Koyun keçi Yetiştiriciler Birliğinden) 2-Tespit Tutanağı 3-Döner sermaye ödendi makbuzu 4- Birlik Üyeliği	5 İş Günü (2 ay) (Bakanlığın ilan ettiği/edeceği tarih aralığında)
48	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi	1-Dilekçe 2-Müstahsil Makbuz 3-Kesim Raporu 4-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	1 İş günü (1 Ay) (Bakanlığın ilan ettiği/edeceği tarih aralığında)
49	Sürü Yöneticisi Desteği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Hayvan Varlığı Listesi 3-SGK Hizmet Dökümü 4-Taahütname 5-Nüfus Kayıt Örneği 6-Kurs Bitirme Belgesi 7-Döner Sermaye Ödendi Makbuzu 8-Süt tespit Tutanağı	7 İş günü (1 Ay) (Bakanlığın ilan ettiği/edeceği tarih aralığında)
50	Tazminat Desteklemesi	Tutanak, Komisyon Fiyat Listesi	15 iş günü

51	Buzađı Desteği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Türkvet Kaydı ve Aşı Kontrolü 3-Döner Sermaye Makbuzu 4-Tespit Tutanağı	1 Saat (4 Ay)
52	Arı Desteği	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye Makbuzu 3-Arıcılık ve Koloni Tespit Tutanağı 4-Sağlık Raporu 5-Konaklama Belgesi	1 Saat (2 Ay)
53	Arı Konaklama Belgesi	1-Dilekçe 2-Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu/ Vize Belgesi 3-AKS Belgesi 4-Taahütname 5-Arı Tespiti	1 İş Günü
54	Arıcılık Vize İşlemleri	1- Arılık kovanlar 2-AKS Belgesi 3-Konaklama Belgesi 4-Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1 İş Günü
55	Arıcılık Faaliyetleri	1-Dilekçe 2-Konaklama Belgesi 3-Arı Sevk Raporu 4-Arı Tespiti	1 İş günü
56	UKİP Kalıntı İzleme Projesi	Numune Alma, Laboratuvara Gönderme, Sonuç	Yıl Boyu Ayda 4 gün (her bir numune 3 hafta)
57	Hastalıktan Ari İşletme Desteklemesi	Arılık Sertifikası, Aşı Test Sonuçları, Hayvan Listesi	3 Ay

58	Tarımsal Sulama Aboneliđi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Arazini Tapu Fotokopisi 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4- Kurumumuzun Döner Sermaye Birimine yatırılmış olan harcırah makbuzu. 5- Kiralama varsa kira sözleşmesi	1 İş günü (5 iş günü)
59	Tütün ve Alkol Satış Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Başvuru Formu (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4- Vergi Levhası Fotokopisi. 5- Adli Sicil Kaydı(Aslı) 6- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı (Turizm belgesi olanlar hariç) 7- Mesafe Uygunluk Yazısı (Alkol Satış Yeri için) 8- Banka Dekontu 9- Yetkili kişinin kimlik fotokopisi, imza sirkusu, yetki belgesi ve yöneticilerin sicil kaydı	15 İş Günü
60	Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- OTD ve İTU Sertifikası 3- Yetkilendirilmiş Kuruluşça düzenlenmiş sertifika 4- Güncel ÇKS Belgesi 5- Güncel Örtüaltı Kayıt Belgesi 6- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	1 Saat
61	Tarım Arazisi Satış ve Devir İşlemleri	1- Tapu yazısı	1 İş Günü
62	Mera Komisyonu Tarafından Yapılan Görevlendirmeler	1-Tespit, Tahdit, Tahsis, Tahsis Amacı Değişikliği, Islah ve İşgal vb. konularında istenen inceleme raporlarının hazırlanması	30 Gün
63	Mera, Yaylak ve Kışlaklarda İşgal ve Tecavüzler	1- Herhangi bir Mera Yaylak veya Kışlağın işgal edildiğini bildiren dilekçenin İl veya İlçe Müdürlüğüne ibraz edilmesi. 2- Teknik Personel tarafından yapılan işgalin türü, alanı ve işgali yapan kişinin tespit edilerek rapora hazırlanması, 3- Kanun kapsamında İlgili Kaymakamlığı bildirilmesi.	30 Gün

Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerine inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksiklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü**

İkinci Müracaat Yeri : **Kaymakam**

İsim :

İsim : **Mehmet Ali AKYÜZ**

Unvan :

Unvan : **Tarsus Kaymakamı**

Adres : **Tarsus İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü**

Adres : **Tarsus Kaymakamlığı**

Tel : **0(324) 624 15 28**

Tel : **0(324) 613 16 16 / 0 (324) 614 20 29**

Fax : **0(324) 613 35 64**

Fax : **0(324) 614 65 65**

E-Posta :

E-Posta : **kaymakamlik@tarsus.gov.tr**